



 5 činností, na kterých zaměstnanci zbytečně pálí čas a nemuseli by


(protože to za ně může dělat Copilot for Microsoft 365 )


### 1. Zpracování e-mailů

 **Problém:** Zaměstnanci často tráví hodiny denně tříděním, čtením a odpovídáním na e-maily.


 **Řešení s Copilotem:** Copilot automaticky třídí e-maily podle priority, navrhuje odpovědi na běžné dotazy a dokonce může automaticky odpovídat na rutinní e-maily. To zaměstnancům šetří čas a umožňuje jim soustředit se na důležitější úkoly.


### 2. Plánování schůzek

 **Problém:** Koordinace schůzek mezi více účastníky může být časově náročná, zejména při hledání vhodného času pro všechny.


 **Řešení s Copilotem:** Copilot integruje kalendáře všech účastníků a automaticky navrhuje nejvhodnější časy pro schůzky. Navíc může automaticky odesílat pozvánky a připomínky, což zjednodušuje celý proces.


### 3. Vytváření a formátování dokumentů

 **Problém:** Psaní a formátování dokumentů, prezentací a tabulek může zabrat hodně času, zejména pokud jde o složité formátování a úpravy.


 **Řešení s Copilotem:** Copilot pomáhá s automatickým formátováním dokumentů, navrhuje strukturu a obsah na základě předchozích dokumentů a zajišťuje, že vše je profesionálně upravené. To výrazně zkracuje čas potřebný na přípravu dokumentů.


## 4. Hledání informací


 **Problém:** Zaměstnanci často tráví hodně času hledáním informací v různých dokumentech a na různých místech.

 **Řešení s Copilotem:** Copilot rychle vyhledává relevantní informace napříč celým ekosystémem Microsoft 365, včetně e-mailů, dokumentů a chatů. To umožňuje zaměstnancům rychle najít potřebné informace bez zbytečného hledání.

## 5. Zápisy ze schůzek

 **Problém:** Ruční zapisování poznámek a úkolů ze schůzek může být časově náročné a náchylné k chybám.

 **Řešení s Copilotem:** Copilot automaticky zaznamenává klíčové body a úkoly během schůzek v Microsoft Teams. Po schůzce generuje zápis a rozesílá ho všem účastníkům, což šetří čas a zajišťuje, že žádný důležitý bod není přehlédnut.

 **Jak přestat zbytečně pálit čas u každodenní pracovní rutiny?** Naučte se využívat Copilot for Microsoft 365 na maximum! Akademie Copilot for Microsoft 365 od [Digiskills](#) nabízí propracovaný program, který navždy změní způsob, jakým pracujete. 14 týdnů, 7 praktických webinářů, desítky hodin vzdělávacího obsahu v češtině.

### Co vám akademie přinese?

- Naučíte se výzvy, které pomohou Copilota začít používat rychleji.
- Dostanete k dispozici přehledně uspořádané materiály pro samostudium.
- Dokážete Copilota aktivovat a obsluhovat v aplikacích, které denně používáte.
- Naučíte se rozpoznat každodenní situace, ve kterých můžete Copilota použít.
- Dovedete rozhodnout, kdy je zatím lepší práci udělat bez asistence AI.
- Budete schopni s Copilotem komunikovat tak, abyste maximálně vytěžili jeho potenciál.