Contents

Prvotní nastavení 2
Odkaz pro přihlášení do platformy 2
Přidání licenčních programů 2
Nastavení měny 3
Založení uživatelského účtu (pro vaše kolegy) 4
Správa zákazníků a licencí 5
Přidání zákazníka 5
Zadání objednávky 6
Správa licencí 11

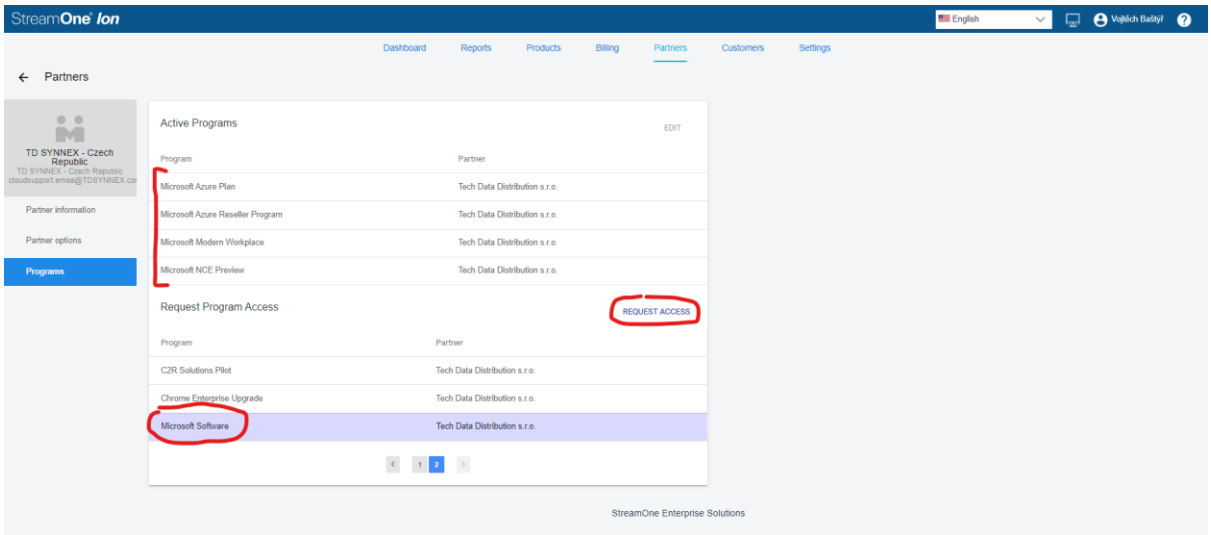
Prvotní nastavení

Odkaz pro přihlášení do platformy

- http://ion.tdsynnex.com/v2/login

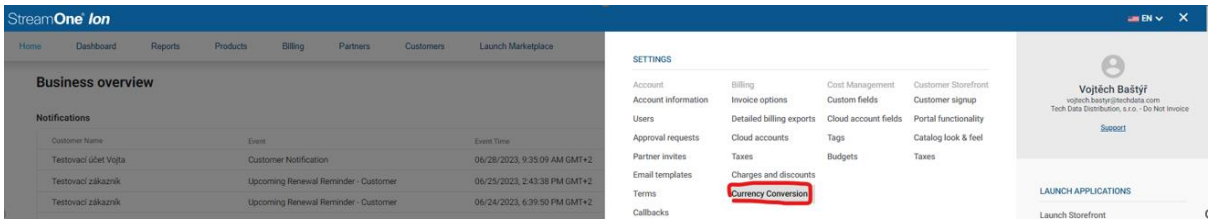
Přidání licenčních programů

- Klikněte v menu na úvodní stránce na záložku **Partners**
- Následně v levém menu vyberte záložku **Programs**
- Připravte si Vaše **MPN ID**
- Vyberte postupně programy ***Microsoft Azure Reseller Program – tento musí být autorizován první - teprvé poté je možné přidat další programy***, *Microsoft Modern Workplace, Microsoft NCE Preview* a *Microsoft Software*
- Po kliknutí na **REQUEST ACCESS** budete vyzváni k potvrzení podmínek pro daný program
- Po potvrzení podmínek kliknete na tlačítko **REQUEST** a tím je žádost odeslána
- Kolegové z centrálního týmu následně požadavek zrevidují a potvrdí
- Jakmile to bude provedeno, program bude zařazen pod **Active Programs** v horní části seznamu

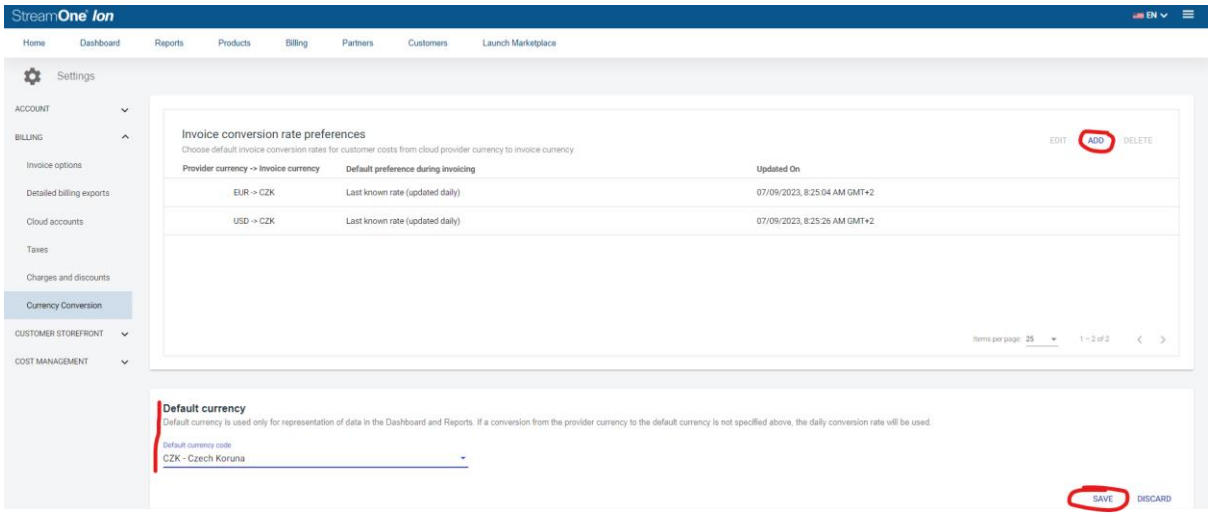


Nastavení měny

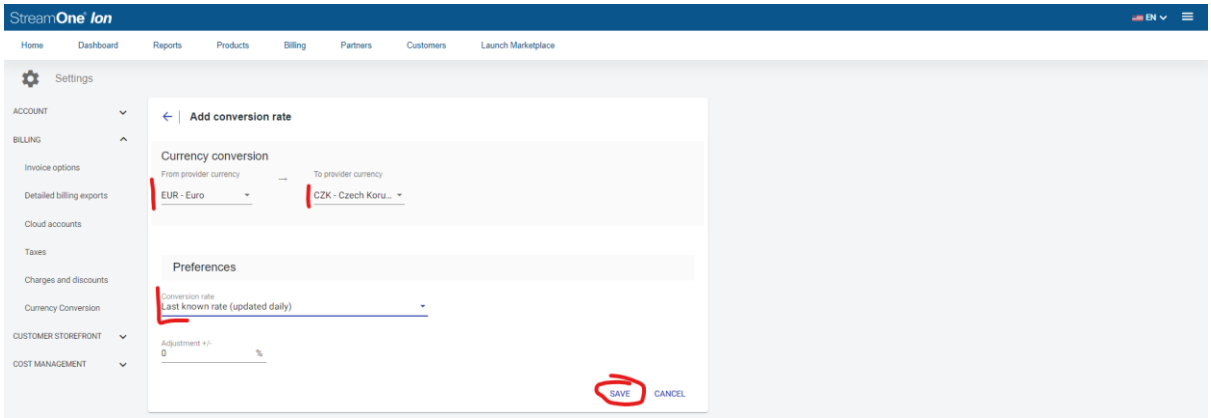
- Klikněte na ikonku ≡ v pravém horním rohu
- Vyberte možnost **Currency Conversion**:



- Zde pod hlavičkou **Default currency** můžete zvolit, v jaké měně se vám budou zobrazovat reporty a přehledy v platformě
- **Doporučujeme zachovat výchozí měnu (EUR)**
- Tlačítkem **ADD** nastavíte přepočty mezi měnami

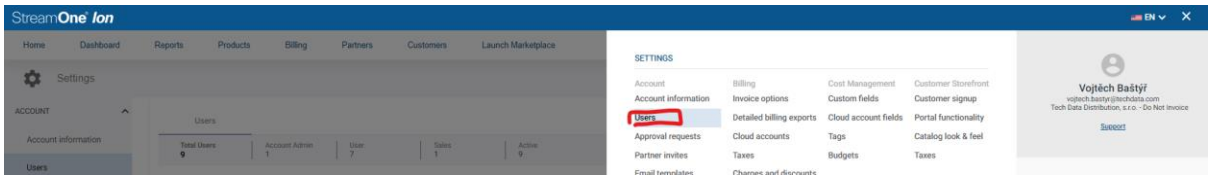


- Můžete zde nastavit konverzi EUR -> CZK; USD -> CZK; USD -> EUR
- Doporučujeme vybrat variantu **Last known rate**, každý den bude automaticky použit aktuální kurz
- Po zadání požadovaných nastavení klikněte na tlačítko **SAVE** pro uložení

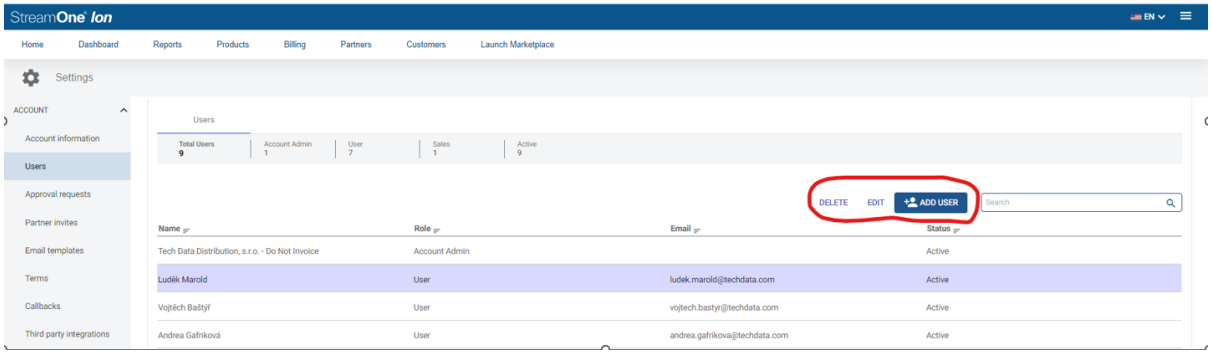


Založení uživatelského účtu (pro vaše kolegy)

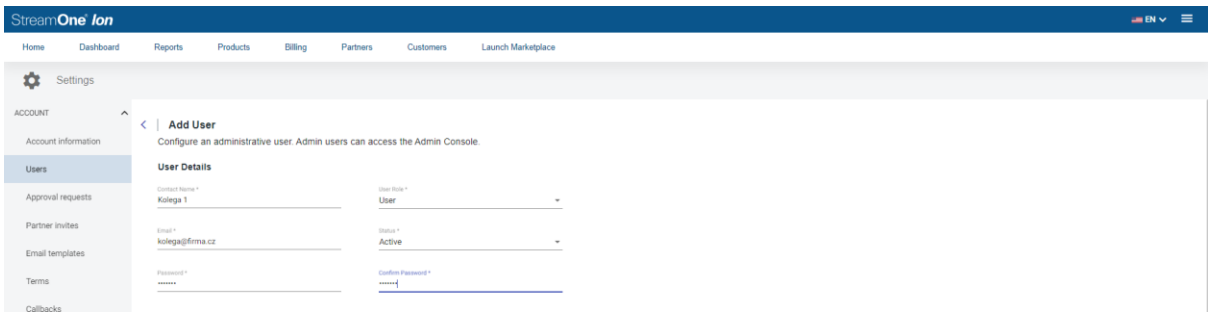
- Klikněte na ikonku ☰ v pravém horním rohu
- Vyberte možnost **Users**



- Zde uvidíte přehled vašich existujících uživatelských účtů. Můžete editovat či mazat ty stávající
- Kliknutím na **ADD USER** můžete vytvořit nový uživatelský účet



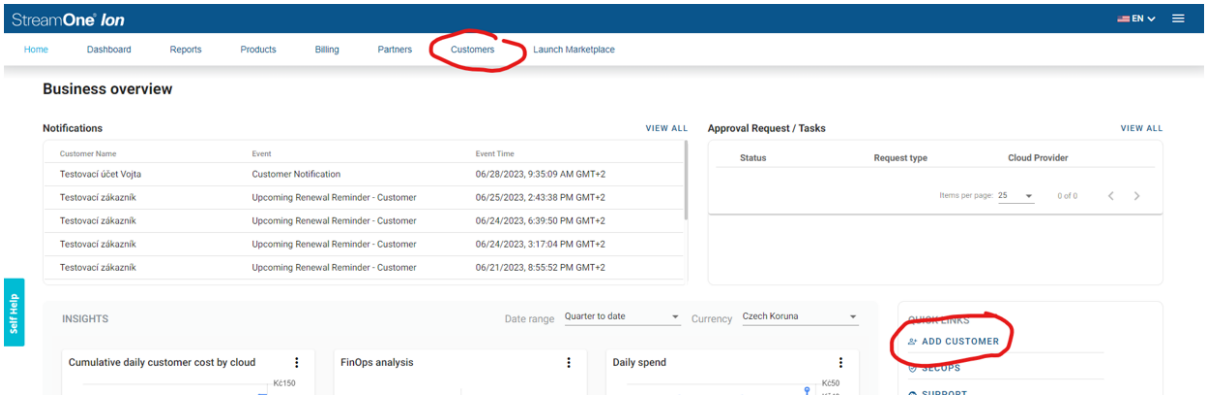
- Následně vyplníte údaje o novém účtu
- Uložíte je kliknutím na tlačítko **SAVE**



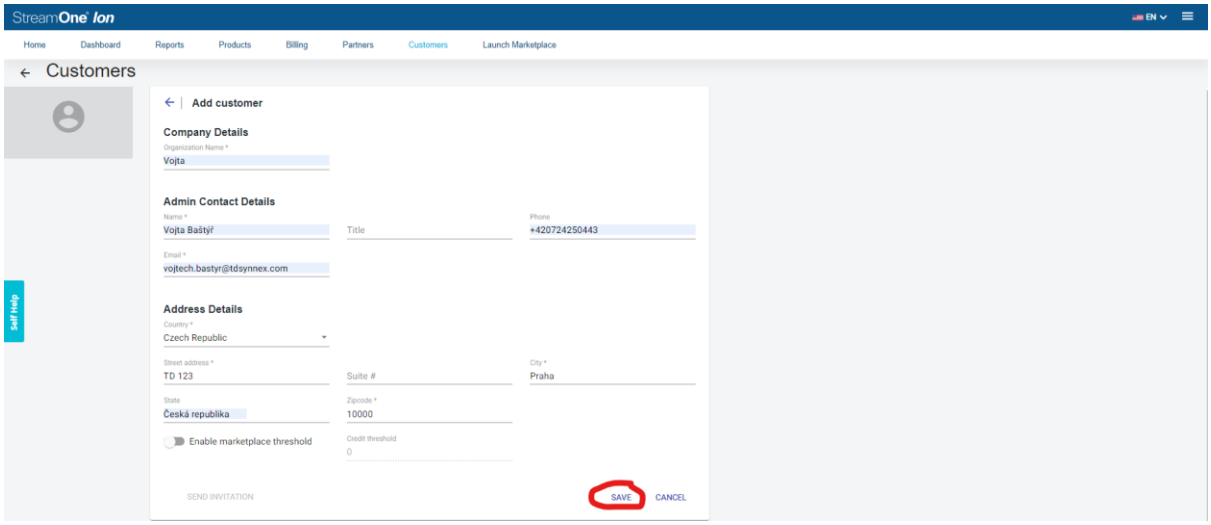
Správa zákazníků a licencí

Přidání zákazníka

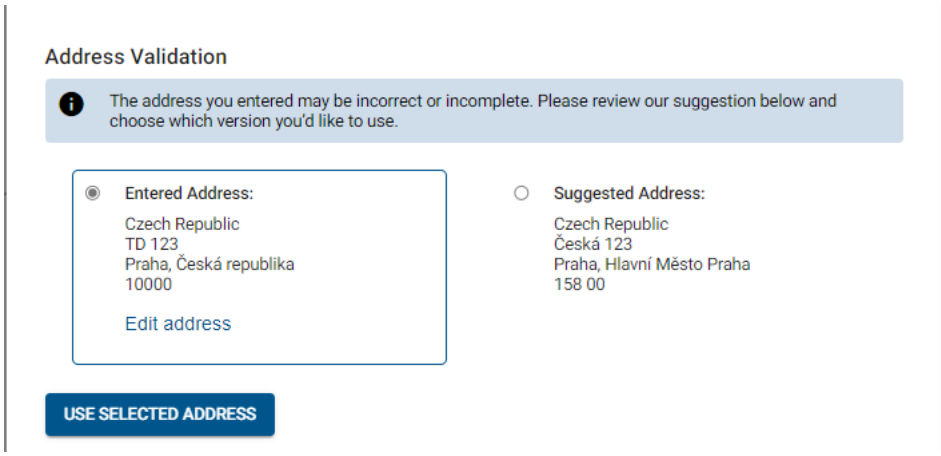
- Pod záložkou **QUICK LINKS** klikněte na **ADD CUSTOMER**
- (Alternativně můžete použít záložku **Customers** a následně kliknout na tlačítko **ADD**):



- Vyplňte údaje o koncovém zákazníkovi a klikněte **SAVE:**

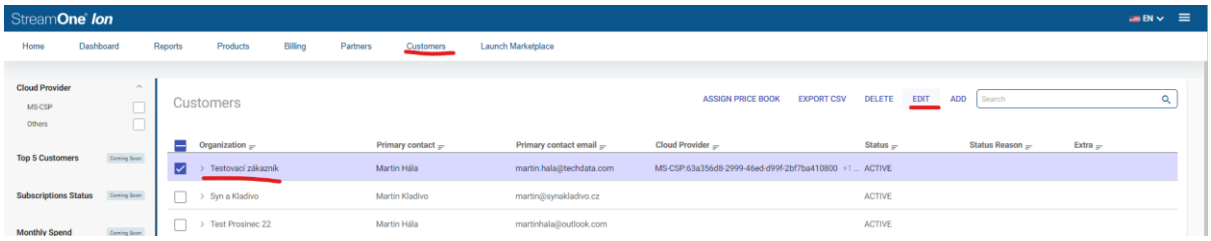


- Adresa je zkontrolována proti registru ČR adres a budete moci vybrat buď váš původní záznam, nebo záznam z registru:

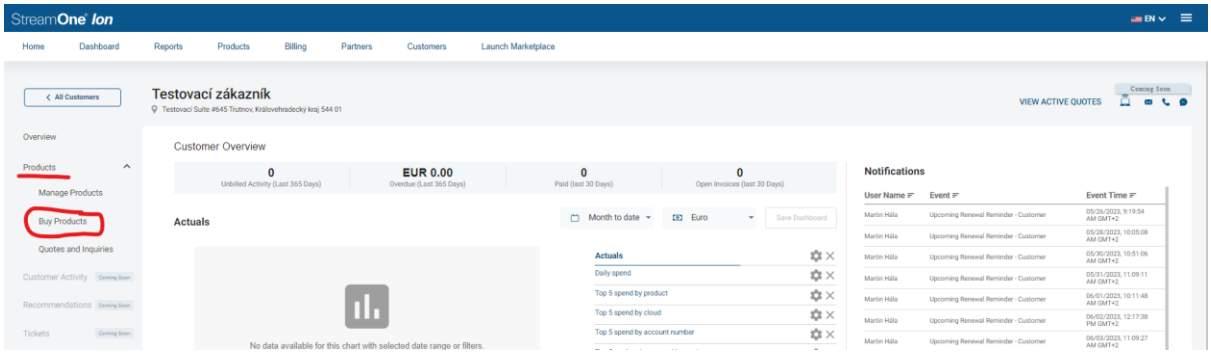


Zadání objednávky

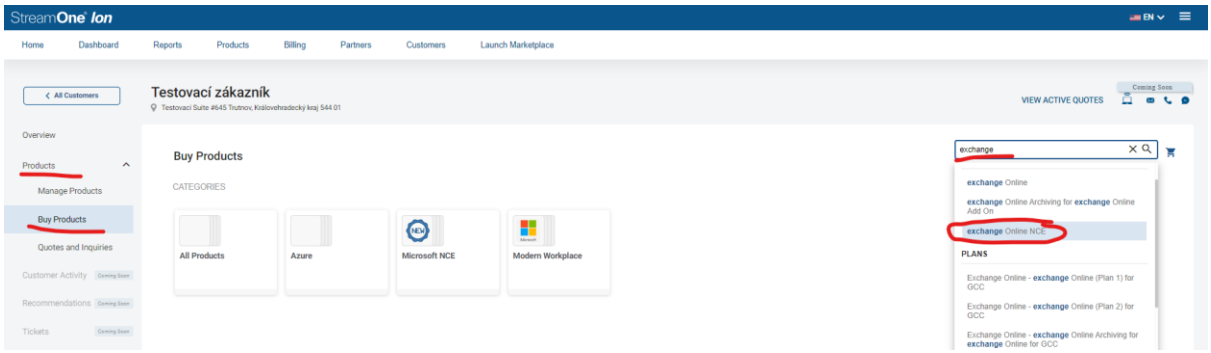
- Vyberte záložku **Customers** v horním menu
- Následně můžete dvojklikem vybrat zákazníka, pro kterého se chystáte zadat objednávku (alternativně ho můžete označit a kliknout na **EDIT**)



- V levém menu zvolte **Products** a následně **Buy Products**

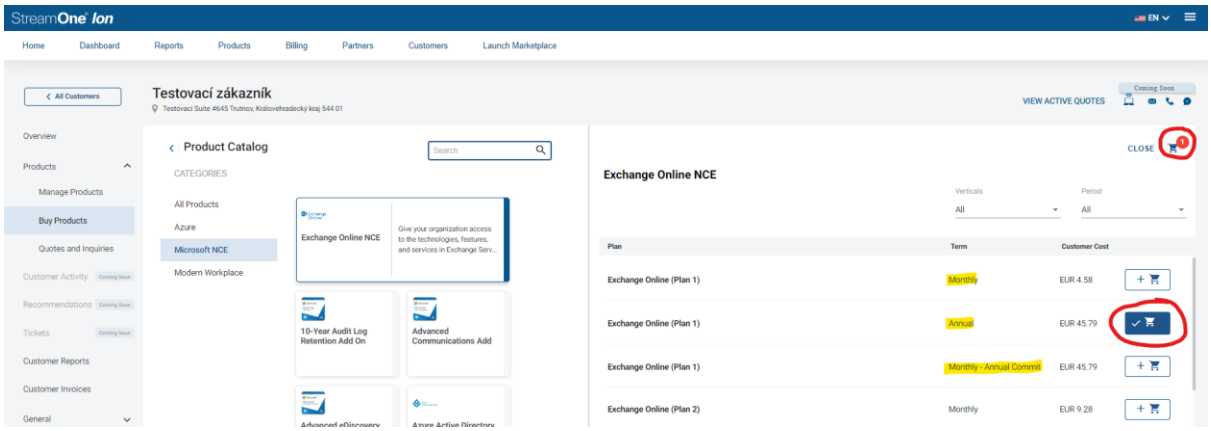


- V dalším kroku můžete vybrat kategorii, či rovnou vyhledávat požadovaný produkt dle jména (v tomto příkladu licenci Exchange Online)
- Pronájmové produkty pro komerční zákazníky jsou označeny názvem programu **NCE** – můžete tedy vybrat například kategorii *Exchange Online NCE*

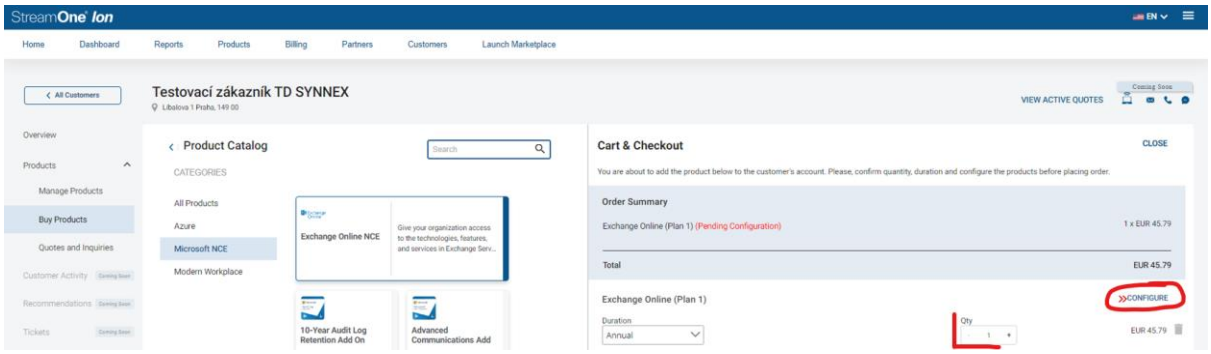


- *Pokračování na další straně*

- Následně můžete vybrat požadovaný produkt
- U pronájmových NCE produktů volíte varianty frekvence fakturace:
    - **Monthly** (Měsíční závazek s měsíční fakturací)
    - **Annual** (Roční závazek s fakturací jednou ročně)
    - **Monthly – Annual Comit** (Roční závazek, fakturace na 12x v jednotlivých měsících)
        - *U závazku **Monthly – Annual Comit** doporučujeme zvážit bonitu daného koncového zákazníka – závazek je fixní a od Microsoft a potažmo od TD SYNNEX k Vám dorazí všech 12 faktur i pokud koncový zákazník během závazku například přestane být solventní*
- Po vybraní požadovaného produktu a varianty fakturace můžete kliknout na , následně můžete buď vybírat další produkty, nebo pokračovat ke košíku kliknutím na



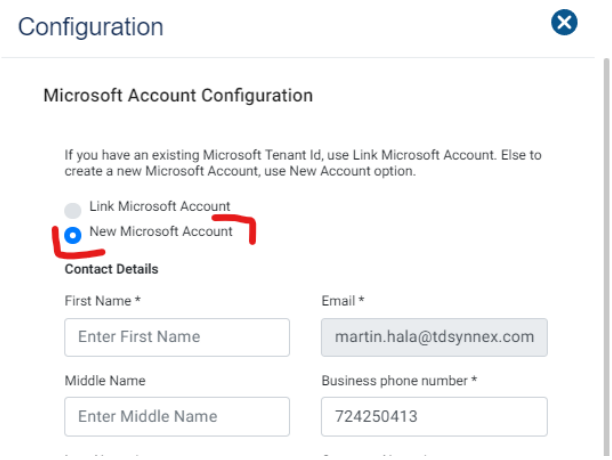
- V dalším kroku vyberete počet kusů dané licence (**Qty**)
- Dále také nakonfigurujete další informace potřebné pro objednávku – tlačíko **CONFIGURE**



- Licence Microsoft jsou přiřazovány koncovým zákazníkům do jejich účtu v *Microsoft Admin Centru* – další postup bude záležet na tom, zda daný koncový zákazník už takový účet má.
- *Pokračování na další straně*

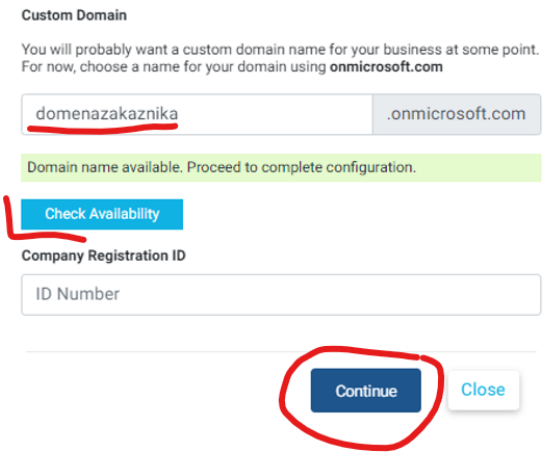
A) <u>Koncový zákazník zatím nemá účet v Aadmin Centru Microsoft</u>

- Pokud zákazník zatím nemá účet v MS Admin centru, bude nutné udělat několik vstupních kroků. Tyto kroky pro daného zákazníka absolvujtete pouze jednou, následně již budou data pro daného zákazníka uložena.



1) vyberte variantu **New Microsoft Account**

2) Následně zkontrolujte a případně doplňte údaje o firmě koncového zákazníka a jejich kontaktní osobě

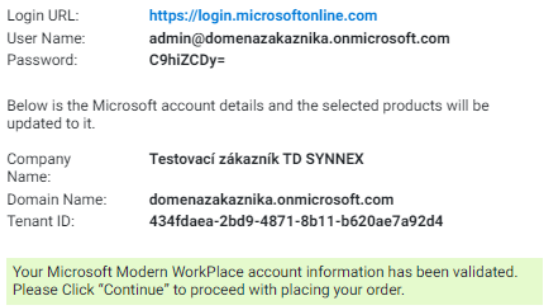


3) Pod údaji o koncovém zákazníkovi bude dále třeba vymyslet název jejich domény, **nejedná se o e-mailovou doménu daného zákazníka** je to pouze identifikátor v rámci systémů Microsoft. Můžete ji tedy zvolit v zásadě libovolně – pouze musí být unikátní a nesmí obsahovat speciální znaky a diakritiku.

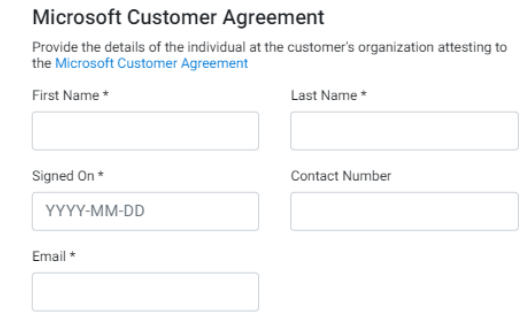
4) Zda je vámi vymyšlená doména použitelná zjistíte klepnutím na **Check Availibility**

5) Jakmile máte doplněny údaje a zvolenou doménu, klikněte na **Continue**

Zadaná data se následně propisují do systému MS, tento krok tedy může trvat až minutu



6) Po vytvoření zákaznického účtu v MS Admincentru se vám zobrazí jeho detaily – adresa pro přihlášení a přihlašovací údaje. Tyto si prosím uložte a následně upravte dle potřeby v Admincentru

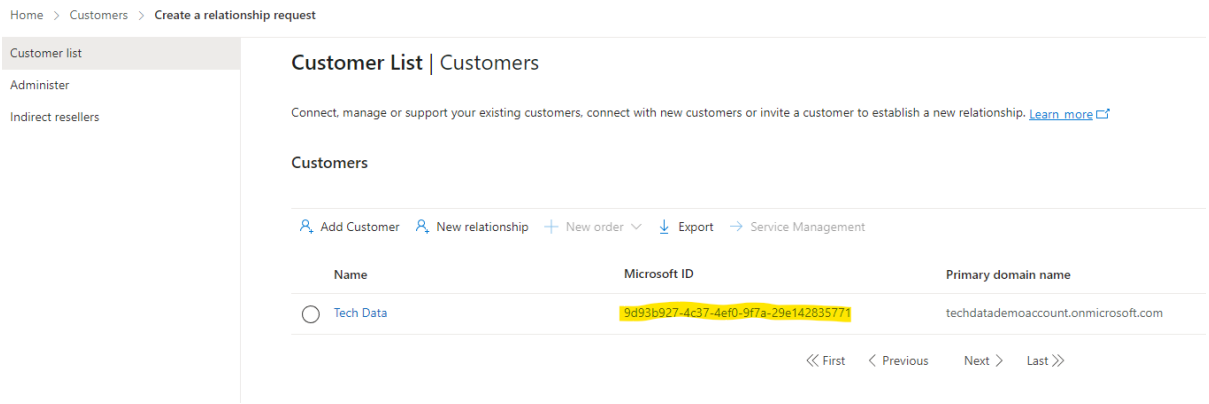


7) Zvolte kdo na straně koncového zákazníka po přihlášení potvrdí obchodní podmínky **Microsoft Customer Agreement**. Datum můžete použít dnešní. **Pozor je nutné dodržet požadovaný formát data RRRR-MM-DD**.

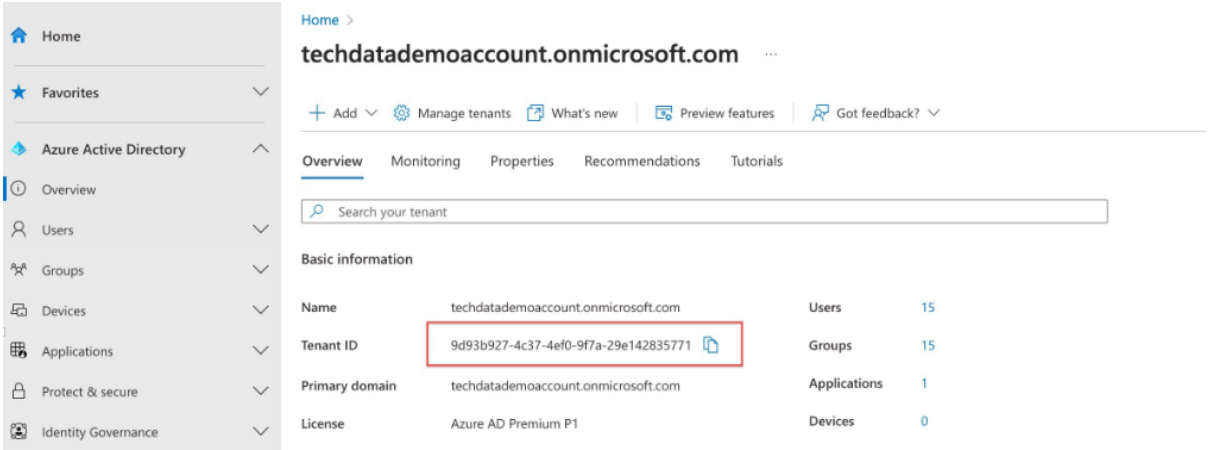
B) Koncový zákazník již má existující účet v Admin Centru Microsft

- Pokud koncový zákazník již má účet v MS admincentru, je nutné ho nejprve provázat s TD SYNNEX, abychom do něj mohli přidávat licence. Toto bude nutné pouze jednou – následně jsou data již zavedena u nás v systému.

- Globální admin jejich účtu musí potvrdit TD SYNNEX jako možného dodavatele licencí na odkaze níže:
    - https://admin.microsoft.com/Adminportal/Home?invType=ResellerRelationship&partnerId=4600134e-e2f4-4a34-b425-edb38b10f8a6&msppId=0&DAP=true#/BillingAccounts/partner-invitation
- Následně budete potřebovat znát jejich Tenant ID. Pokud jsou vedeni jako váš zákazník, najdete ho v Partner Centru MS pod záložkou zákazníci:



- Alternativně vám ho může zákazník sdělit – najde ho po přihlášení do jejich Azure Active directory: https://entra.microsoft.com/#view/Microsoft_AAD_IAM/TenantOverview.ReactView



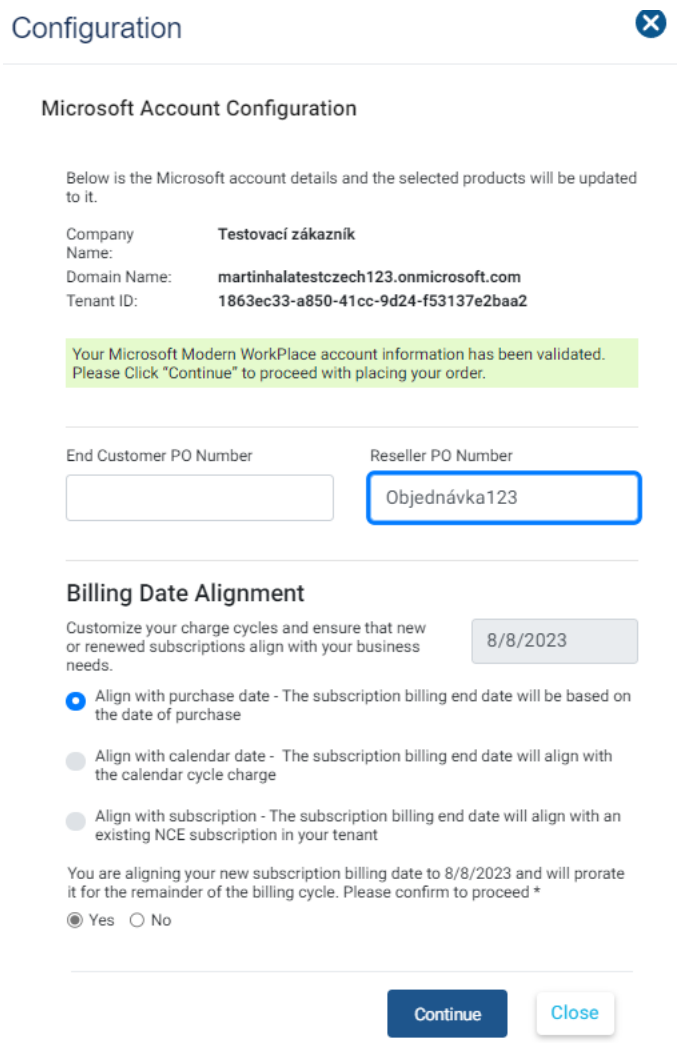
Dokončení objednávky

- Jakmile je zákazník správně provázán/vytvořen, je možné zadat objednávku
- Do pole **Reseller PO Number** můžete zadat svoje číslo objednávky, které se následně propisuje na faktury apod.
- **Billing Date Aligment**
  Zde můžete nastavit zarovnání výročního data subskripce. Standardem je první možnost (**Align with purchase date**) – tedy, že licence poběží od dneška celý rok či měsíc.

  Můžete ale vybrat i zarovnání buď ke konci kalendářního měsíce (**Align with calendar date**) nebo k jiné subskribci v daném tenantu (**Align with subscription**).

  *Příklady: Licenci objednáváte 26. června 2023, pokud vyberete **Align with purchase date**, licence poběží 1 rok, tedy do 25. června 2024. V takovém případě bude účtována standardní plná cena licence.*

  *Při výběru **Align with calendar date**, roční licence objednaná 26. červnu 2023 poběží do 31. Května 2024 (zkrátí se tak, aby končila s kalendářním měsícem). Účtováná bude poměrná cena za něco přes 11 měsíců licence.*

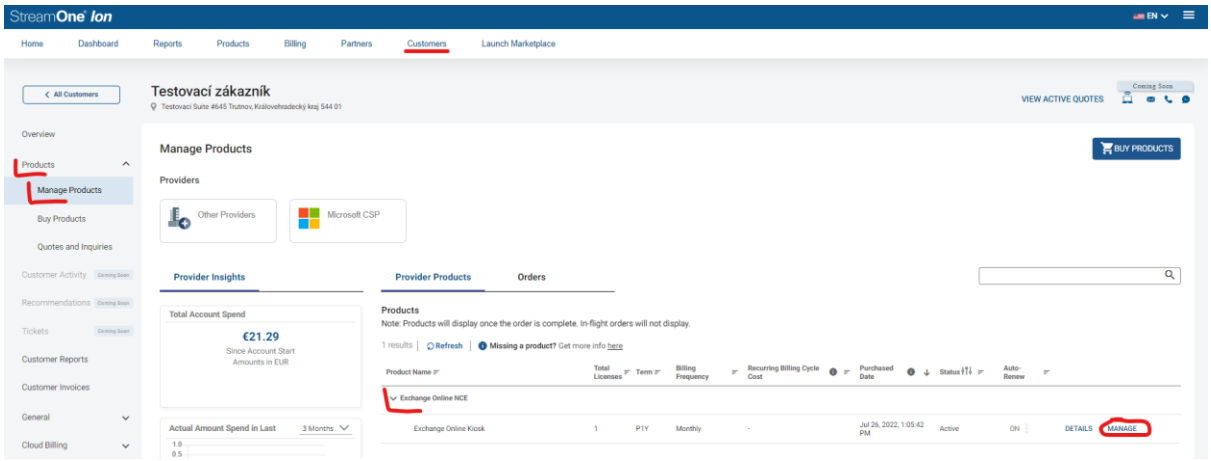


*Pokud byste v tenantu měli ještě nějakou další subskripci, s výročním datem například 17. listopadu 2023 a vyberete možnost **Align with subscription,** systém vám následně nabídne k výběru tu listopadovou subskripci a po potvrzení licence poběží do 17. listopadu 2023. Účtována bude poměrná cena za necelých 5 měsíců.*

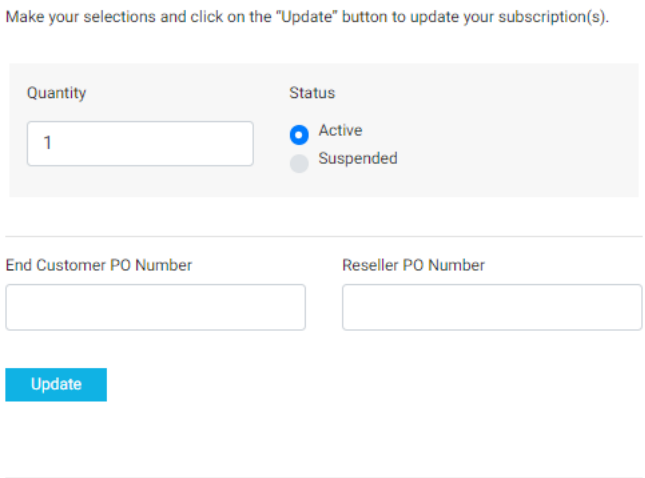
- Po dokončení těchto nastavení kliknete na **Continue** -> na další obrazovce na **Close** -> a poté na **PLACE ORDER**. Po potvrzení upozornění, že licence je možno zrušit pouze v následujících 168 hodinách kliknutím na **Confirm, place order** je objednávka dokončena.

Správa licencí

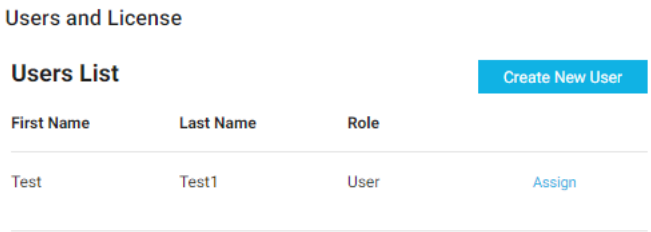
- Pro správu licencí klikněte v horním menu na záložku **Customers** následně v levém menu na **Manage products** a pak již pod nabídkou *Products* rozkliknete požadovanou licenci a kliknete na **MANAGE**



- **Modify**
  Pod volbou Modify můžete navyšovat množství a též subsripci suspendovat. **Pozor! suspendování se u NCE licencí =/= zrušení fakturace**. Při suspendaci licence koncovému zákazníkovi vypnuta, ale bude Vám dále fakturována. NCE licence je možné zrušit či snížit jejich počet pouze ve 168 okně od jejich nákupu či obnovy. Dále zde můžete editovat PO číslo vaší objednávky (tj. vaše interní označení, které se vám bude propisovat na faktury apod.

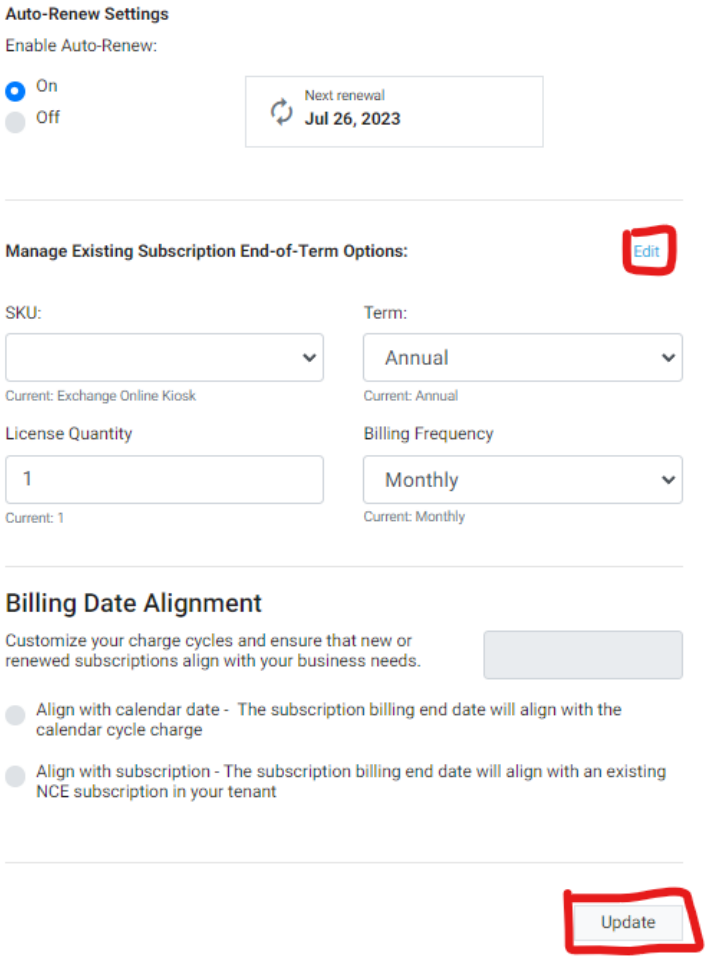


- **Users and licenses**
  Pod touto volbou můžete danou licenci přiřadit uživatelům na straně koncového zákazníka kliknutím na tlačítko **Assign** a případně zde též takového uživatele vytvořit tlačítkem **Create New User**



- *Pokračování na další straně*

- **Manage Renewal**
  Zde můžete naplánovat, co se s licencí stane k datu jejího výročí.
  Auto-Renew Settings slouží k zapnutí/vypnutí automatické obnovy licencí (**On/Off**)



  Po kliknutí na tlačítko **Edit** můžete nastavit další změny:

  Pod **Term** a **Billing Frequency** nastavíte v jakém závazku a frekvenci fakturace mají dané licence pokračovat po jejich výročí

  Pod **SKU** můžete naplánovat upgrade licencí na vyšší verzi k jejich výročí (*toto lze provést i s okamžitou platností, viz Upgrade níže v návodu*)

  Pod **License Quantity** můžete navýšit či snížit počet licencí po výročí (*navýšení lze provést i s okamžitou platností, viz Modify výše v návodu*)

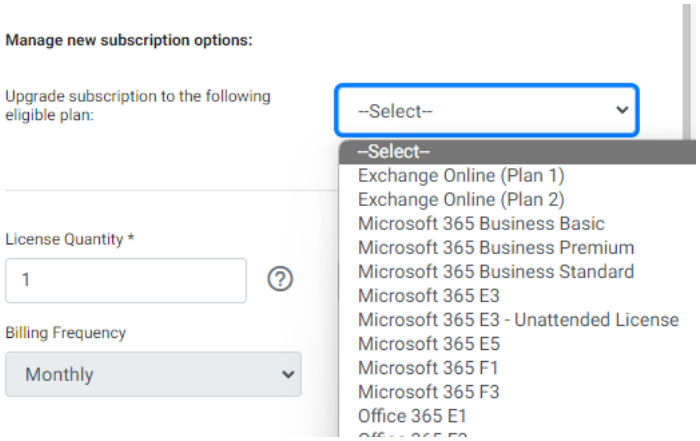
  Pod **Billing Date Aligment** můžete nastavit zarovnání výročního data subskripce – buď ke konci kalendářního měsíce (**Align with calendar date**) nebo k jiné subskribci v daném tenantu (**Align with subscription**).

  *<u>Příklady</u>: Subskripce, kterou editujete má výroční datum 26. června 2023, pokud vyberete **Align with calendar date**, obnoví se k 26. červnu 2023 a poběží do 31. Května 2024 (zkrátí se tak, aby končila s kalendářním měsícem). Pokud byste v tenantu měli ještě nějakou další licenci, s výročním datem například 17. listopadu 2023 a vyberete možnost **Align with subscription,** systém vám následně nabídne k výběru tu listopadovou subskripci a po potvrzení se licence obnoví k 26. červnu 2023 a poběží do 17. listopadu 2023. V obou příkladech bude účtována pouze poměrná část ceny licence, nikoli celá její roční cena.*

  Po nastavení změn je nutné kliknout na tlačítko **Update** pro jejich uložení.

- *Pokračování na další straně*

- **Upgrade**
  Zde můžete vaší licenci upgradovat na některý z vyšších plánů. Vyberete licenci na kterou chcete upgradovat, do **License Quantity** uvedete, kolik licencí celkem má být upgradováno. Nakonec potvrdíte výběr tlačítkem **Update**.



- **Pause a Cancel**
  Zde můžete pozastavit (**Pause**) a zrušit (**Cancel**) vaše licence. Pozastavení je možné kdykoli, ale nepřeruší fakturaci licencí, pouze zabrání koncovému uživateli k nim přistupovat. Zrušení je možné pouze v sedmi dnech (168 hodinách) od objednání či obnovení licence. Pokud zrušení proběhne do 24 hodin od objednávky, není licence účtována. Pokud mezi 24-168 hodinami od objednání, je účtován počet dní, po který licence běžely.