

## Contents

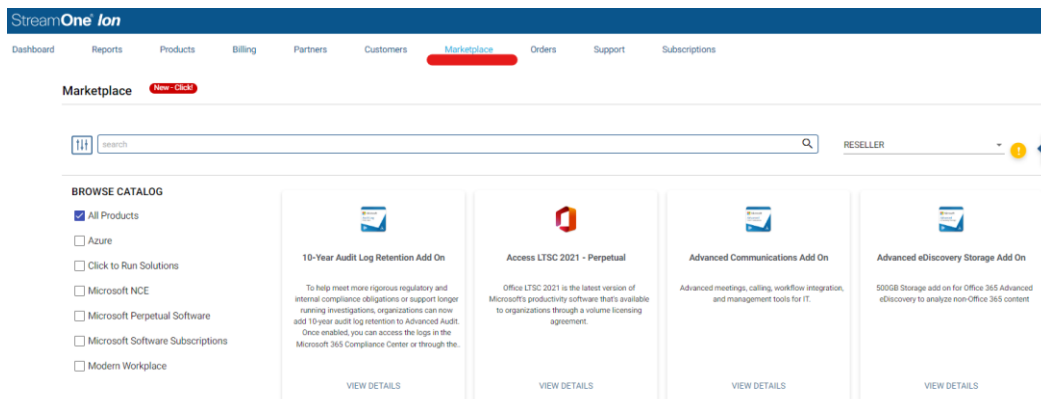
Vytvoření nové Objednávky .....	2
Výběr produktu a koncového zákazníka.....	2
Propárování existujícího tenant účtu zákazníka .....	7
Delegace tenant účtu .....	7
Jak zjistit tenant ID .....	8
Vytvoření nového tenant účtu zákazníka .....	9
Zavedení nového zákazníka do platformy .....	11

## Vytvoření nové Objednávky

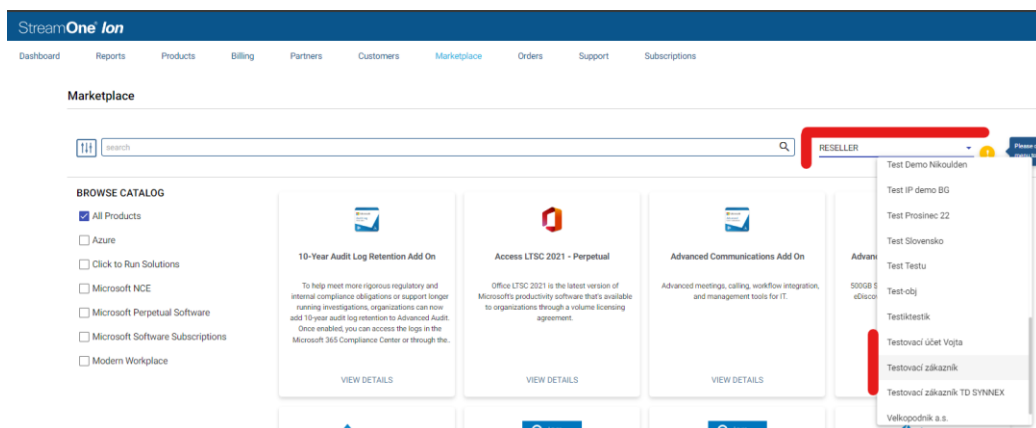
**Pozor! Tento návod slouží pro objednání nového produktu. Pro správu existujících licencí využijte sekci Customers či Subscriptions.**

### Výběr produktu a koncového zákazníka

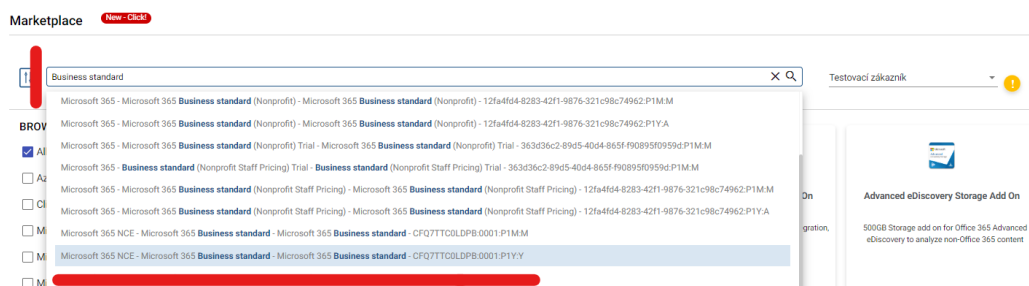
- 1) Začněte kliknutím na záložku **Marketplace**:



- 2) V drop-down menu vpravo vyberte koncového zákazníka, pro kterého chcete nakupovat (pokud se jedná o nového zákazníka, je třeba ho napřed [vytvořit dle postupu zde](#)):



- 3) Vyhledejte požadovaný produkt – vyhledávat lze podle jména, či Microsoft SKU produktu, lze využít též kategorie pod vyhledávacím řádkem. *Komerční pronájemové licence jsou typicky označeny příznakem NCE:*



*Všimněte si, že v SKU daného produktu lze rovnou rozlišit o jaký typ závazku a frekvenci fakturace se jedná – například :P1Y:M = roční (Yearly) závazek, měsíční (Monthly) fakturace*

*Pokračování na další straně*

- 4) Po kliknutí na požadovanou licenci se otevře příslušná kategorie produktů. Produkt, na který jste klikli, je již vybrán v pravé části obrazovky, odkud je možné ho přidat do košíku. Vpravo jsou též filtry na typ závazku a frekvence fakturace

V katalogu produktů také uvidíte ve třech sloupcích cenové informace o produktu

- **MSRP** = Doporučená koncová cena
- **Reseller Price** = Vaše nákupní cena
- **Customer Price** = nákupní cena koncového zákazníka (mapuje se do reportů a samoobsluhy pro zákazníky – defaultně je nastavena jako MSRP, ale můžete jí pro svoje potřeby měnit skrz přiřazení ceníků koncovým zákazníkům)

- 5) Po vybrání požadovaných produktů můžete kliknout na tlačítko **Add to Cart**
- 6) V košíku je následně nutné nakonfigurovat tenant účet koncového zákazníka, do kterého budou licence přiřazeny. To provedete kliknutím na tlačítko **Configuration Pending** (před tím než se se stáhnou data z MS a než se tlačítko objeví tam může pár vteřin problikávat ikonka **Checking**)

Na této obrazovce opět vidíte souhrnnou cenu pro vás (Reseller Cost) a pro koncového zákazníka (Customer Price). Můžete zde též upravit počet kusů jednotlivých licencí

- 7) Po kliknutí na **Configuration Pending** se vpravo zobrazí konfigurace tenantu:
- Pokud jste pro daný tenant již u TD SYNEX objednávali licence v minulosti, údaje o tenantu budou předuloženy a není třeba je vyplňovat:

## Microsoft Account Configuration

Below is the Microsoft account details and the selected products will be updated to it.

Company Name: **Testovací zákazník**  
Domain Name: **martinhalatestczech123.onmicrosoft.com**  
Tenant ID: **1863ec33-a850-41cc-9d24-f53137e2baa2**

Your Microsoft Modern WorkPlace account information has been validated. Please Click "Continue" to proceed with placing your order.

- Pokud jste pro daného zákazníka zatím u TD SYNEX žádné licence neobjednávali, je nutné zjistit, zda má tenant účet u Microsoft – pokud ano, můžete ho prolinkovat skrz jeho tenant ID – **Link Existing Microsoft Account** – do nabídnuté kolony vložte tenant ID ([jak zjistit tenant ID a propárovat zákazníka vysvětleno zde](#))

Please enter the Tenant ID if you already have a Microsoft account, else create new account.

Link Existing Microsoft Account  Create New Microsoft Account

Please provide your Microsoft Tenant Id.

Tenant Id

Continue

Close

- Pokud takový účet nemá, můžete mu ho v rámci objednávky vytvořit ([instrukce zde](#))

Please enter the Tenant ID if you already have a Microsoft account, else create new account.

Link Existing Microsoft Account  Create New Microsoft Account

### Contact Details

First Name \*

Enter First Name

Middle Name

Enter Middle Name

Last Name \*

Enter Last Name

*Pokračování na další straně*

- 8) Po nakonfigurování tenantu můžete zvolit vaše číslo objednávky (**Reseller PO number**) a číslo objednávky koncového zákazníka (**End Customer PO number**). Tato pole jsou nepovinná, slouží pouze pro vaši evidenci – zobrazují se na dokladech a v reportech.

Your Microsoft Modern WorkPlace account information has been validated.  
Please Click "Continue" to proceed with placing your order.

End Customer PO Number

Reseller PO Number

- 9) Dále je třeba nakonfigurovat zarovnání výročního data licence – zde existují 3 možnosti:
- Align with purchase date – defaultní možnost – licence má výročí za 30 či 365 dní od data nákupu – roční licence zakoupená 7.2.2024 vyprší 6.2.2025
  - Align with calendar date – licence se zkrátí tak, aby byla zarovnána s kalendářním měsícem – roční licence zakoupená 7.2.2024 vyprší 31.1.2024
  - Align with subscription – licence se zkrátí tak, aby její výroční datum bylo identické s licencí již existující v daném tenantu (při výběru této varianty bude nabídnut seznam licencí – **pozor je třeba kliknout na název existující licence a označit jí**)

### Billing Date Alignment

Customize your charge cycles and ensure that new or renewed subscriptions align with your business needs.

2/6/2025

- Align with purchase date - The subscription billing end date will be based on the date of purchase
- Align with calendar date - The subscription billing end date will align with the calendar cycle charge
- Align with subscription - The subscription billing end date will align with an existing NCE subscription in your tenant

You are aligning your new subscription billing date to 2/6/2025 and will prorate it for the remainder of the billing cycle. Please confirm to proceed \*

Yes  No

Continue

Close

Výsledné výroční datum se zobrazí vpravo nahoře, potvrdíte ho tlačítkem **Yes** a následně **Continue**

*Pokračování na další straně*

- 10) Po nastavení konfigurace tenantu kliknete na **Place your order** a potvrdíte, že berete na vědomí 168 hodinový limit pro zrušení objednávky kliknutím na **Confirm, Place order** – tím je objednávka dokončena.

The screenshot shows a web interface for an order summary. On the left, a modal window is open with the following text:

**You are about to purchase New Commerce Experience License(s)**

By placing this order, I acknowledge and agree that, in order to receive a prorated refund, cancellation for Seat-based OLS Subscriptions indicated as New Commerce must be done within one hundred and sixty-eight (168) hours from placing such order. Such prorated refund will be calculated on a daily basis and will be displayed on partner's next invoice. No refund will be provided in connection with a cancellation request submitted after the initial one hundred and sixty-eight (168) hours period has passed. More details can be found in the Microsoft Program guide available here)

At the bottom of the modal are two buttons: **Confirm, Place Order** (highlighted with a red underline) and **Cancel, Edit Cart**.

The background shows the **Order Summary** page. It includes a section for **Price Breakdown for All Products** with the following data:

	Price	Margin
<b>MSRP</b>		
MSRP	EUR 140.40	
<b>Reseller Cost</b>		
Monthly Recurring Charge	EUR 0.00	0.00%
Annual Recurring Charge	EUR 118.23	15.79%
<b>Customer Price</b>		
Monthly Recurring Charge	EUR 0.00	
Annual Recurring Charge	EUR 140.40	

At the bottom of the order summary page is a **Place Your Order** button, also highlighted with a red underline.

## Propárování existujícího tenant účtu zákazníka

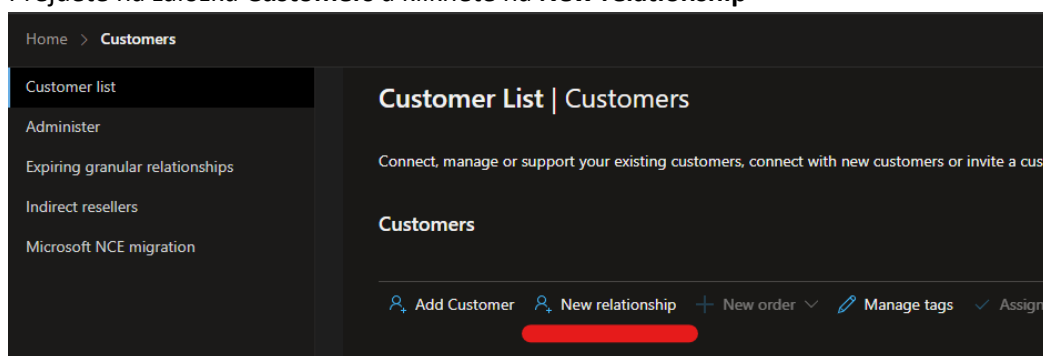
### Delegace tenant účtu

(Pokud jste účet koncového zákazníka již delegovali a potřebujete pouze dohledat tenant ID, můžete přeskočit ke kroku [Jak zjistit tenant ID](#))

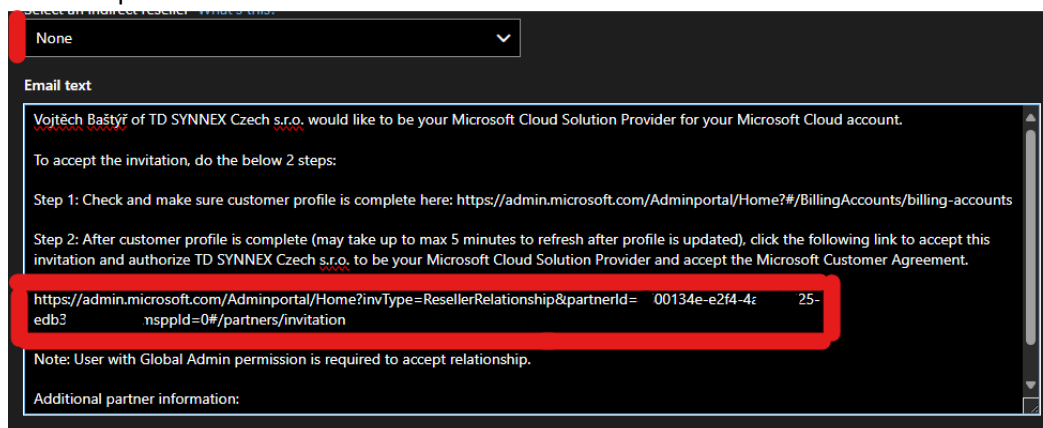
Pokud váš zákazník již má tenant účet u Microsoft (takřka určitě ho bude mít pokud již například využívá nějaké M365 služby), je nutné, aby nejprve potvrdil, že TD SYNEX ve spolupráci s Vaší firmou do něj mohou přidávat licence.

Toto je provedeno pomocí odkazu, který pro něj můžete vygenerovat skrz vaše Partnerské Centrum Microsoft – postup níže. Alternativně ho můžeme vygenerovat též na naší straně – pokud by se vám tedy kroky níže nedařily, napište nám o vygenerování odkazu na adresu [microsoft.cz@tdsynnex.com](mailto:microsoft.cz@tdsynnex.com)

- Přihlašte se do partnerského centra ( <https://partner.microsoft.com/> -> Partner Center vpravo nahoře)
- Přejděte na záložku **Customers** a klikněte na **New relationship**



- Z roletky s indirect provიდery vyberte TD SYNEX a odkaz vygenerovaný v okně níže zašlete k potvrzení zákazníkovi.

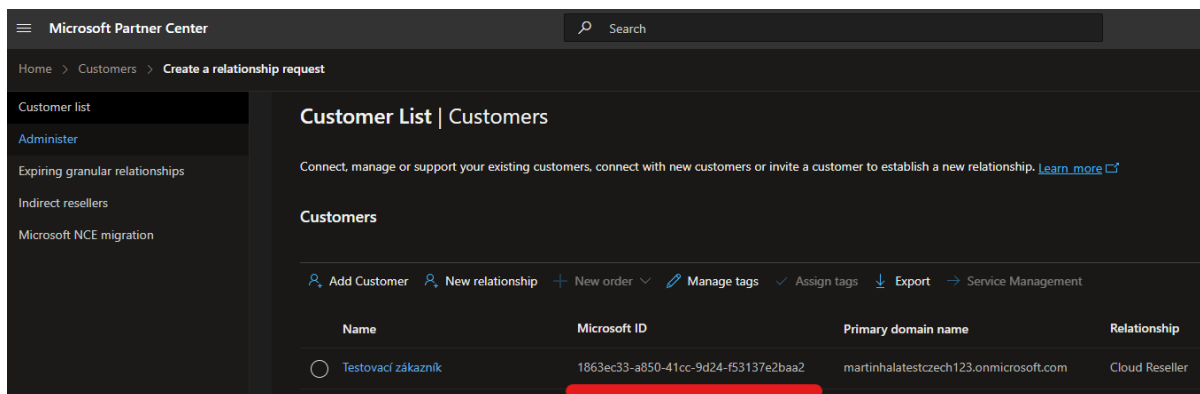


- Odkaz musí potvrdit globální administrátor jejich účtu.
- Po potvrzení by se měl zákazník objevit v seznamu vašich zákazníků pod záložkou **Customer list**

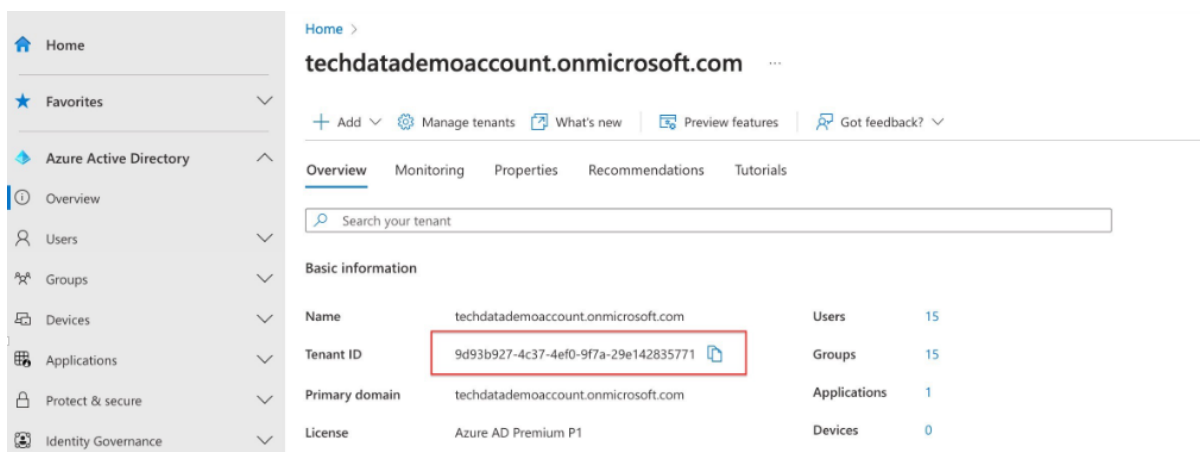
## Jak zjistit tenant ID

Tenant ID je unikátní identifikátor účtu koncového zákazníka v rámci systému Microsoft – je nutné ho znát pro zadání první objednávky skrz naši licenční platformu. Lze ho zjistit následujícími způsoby:

- 1) Pokud máte zákazníka zavedeného do vašeho partner centra dle návodu výše, uvidíte ho na záložce Customers -> Customer List ve sloupci **Microsoft ID**:



- 2) Koncový zákazník ho může nalézt ve svém Azure Active Directory na odkaze níže [https://entra.microsoft.com/#view/Microsoft\\_AAD\\_IAM/TenantOverview.ReactView](https://entra.microsoft.com/#view/Microsoft_AAD_IAM/TenantOverview.ReactView)



- 3) Pokud by se nedařila žádná z výše uvedených metod, napište nám prosím na [microsoft.cz@tdsynnex.com](mailto:microsoft.cz@tdsynnex.com) a rádi Vám pomůžeme situaci vyřešit.



## Vytvoření nového tenant účtu zákazníka

Pokud zákazník zatím nemá tenant účet u Microsoft, můžete mu ho vytvořit přímo z košíku při zadávání objednávky. Tenant bude provázán s firmou koncového zákazníka a licence v něm objednané jejich majetkem, doporučujeme tedy jako primární kontakt pro vytvoření tenantu skutečně uvádět někoho na straně firmy, ideálně jednatele či vlastníka – administrátorské účty pro vás tam mohou být vytvořeny následně.

Postup pro vytvoření tenantu je následující:

- 1) Pokud jste firmu koncového zákazníka ještě neuložili do seznamu zákazníků v naší platformě, učiňte tak prosím [dle postupu zde](#)
- 2) Skrz záložku Marketplace přidejte do košíku první produkt (pokud máte v plánu objednávat více položek vložte prosím pro začátek pouze jednu na které vytvoříte a nakonfigurujete tenant a zbytek položek zadejte v nové objednávce)  
[\(kompletní postup pro objednávání nové položky zde\)](#)
- 3) V košíku kliknete na tlačítko **Pending Configuration**
- 4) V dalším kroku vyberte možnost **Create new microsoft Account:**

Link Existing Microsoft Account  Create New Microsoft Account

- 5) Vyplňte kontaktní osobu, adresa firmy by již měla být předvyplněná
- 6) dále bude třeba vymyslet název jejich domény, **nejedná se o e-mailovou doménu daného zákazníka** je to pouze identifikátor v rámci systémů Microsoft. Můžete ji tedy zvolit v zásadě libovolně – pouze musí být unikátní a nesmí obsahovat speciální znaky a diakritiku

You will probably want a custom domain name for your business at some point. For now, choose a name for using **onmicrosoft.com**

.onmicrosoft.com

- 7) Zda je vámi vymyšlená doména použitelná zjistíte klepnutím na **Check Availability**
- 8) Dále můžete pokračovat kliknutím na **Continue** (*Do pole Company registration ID můžete vyplnit IČO koncového zákazníka, jedná se však o nepovinné pole*)

*Data budou následně odesílána do portálů MS, tento krok tedy může cca minutu trvat*

- 9) Na další obrazovce budou vygenerovány přihlašovací údaje do nového tenantu – **Uložte si je prosím, než přeskočíte na další krok**, následně je můžete předat koncovému zákazníkovi.

**Login URL:** <https://login.microsoftonline.com>  
**User Name:** admin@domenazakaznika.onmicrosoft.com  
**Password:** C9hiZCDy=

Below is the Microsoft account details and the selected products will be updated to it.

**Company Name:** Testovací zákazník TD SYNEX

- 10) Posledním krokem je zadání osoby, která po přihlášení do tenantu na straně koncového zákazníka potvrdí obchodní podmínky Microsoft Customer Agreement (MCA) (*Datum můžete použít vždy dnešní*)

## Microsoft Customer Agreement

Provide the details of the individual at the customer's organization attesting to the [Microsoft Customer Agreement](#)

First Name \*

Last Name \*

Signed On \*

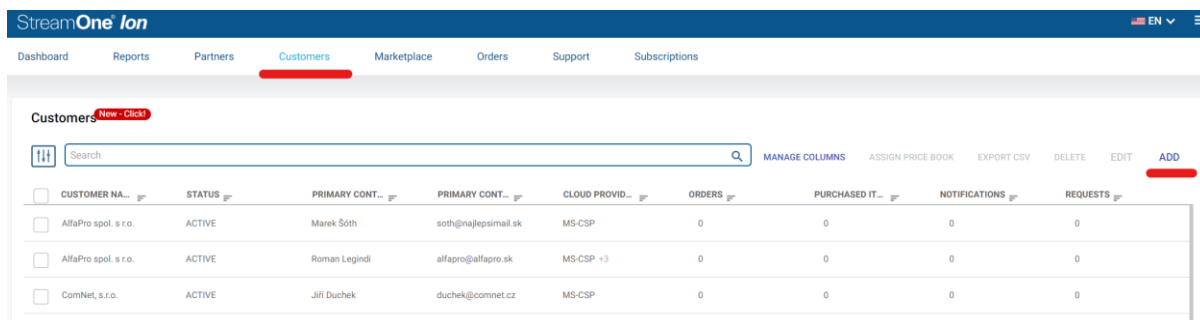
Contact Number

Email \*

- 11) Dále můžete kliknout na continue a posléze tlačítkem Place Your Order dokončit objednávku

## Zavedení nového zákazníka do platformy

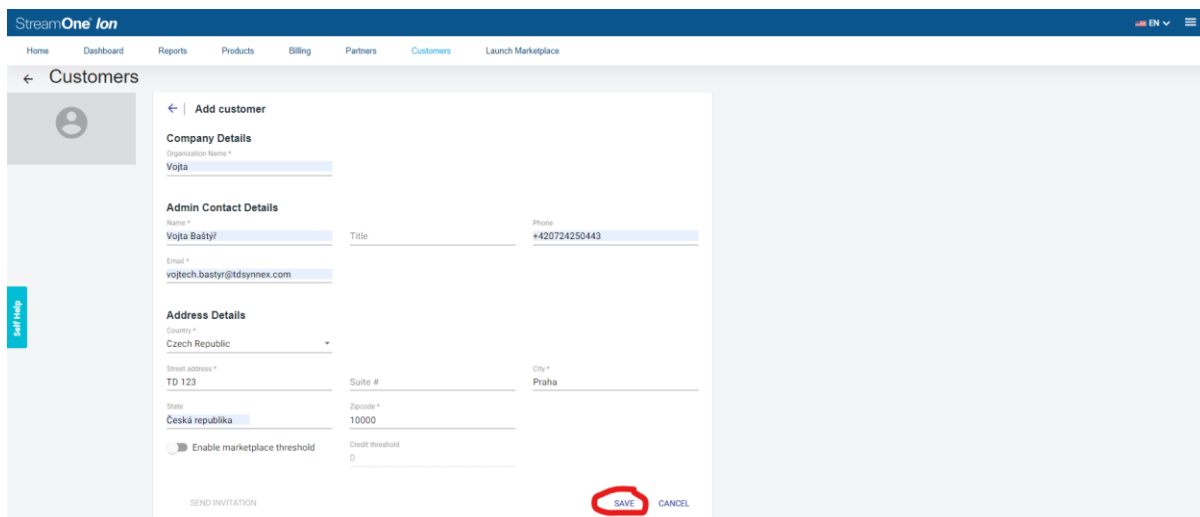
### 1) Přejděte na záložku **Customers** a klikněte na **ADD**



The screenshot shows the 'Customers' page in the StreamOne Ion interface. At the top, there is a navigation bar with 'Customers' highlighted. Below it, a search bar and several action buttons (MANAGE COLUMNS, ASSIGN PRICE BOOK, EXPORT CSV, DELETE, EDIT, ADD) are visible. The main content is a table with the following columns: CUSTOMER NA..., STATUS, PRIMARY CONT..., PRIMARY CONT..., CLOUD PROVID..., ORDERS, PURCHASED IT..., NOTIFICATIONS, and REQUESTS. Three customer records are listed:

CUSTOMER NA...	STATUS	PRIMARY CONT...	PRIMARY CONT...	CLOUD PROVID...	ORDERS	PURCHASED IT...	NOTIFICATIONS	REQUESTS
AlfaPro spol. s r.o.	ACTIVE	Marek Šoth	soth@najepsimail.sk	MS-CSP	0	0	0	0
AlfaPro spol. s r.o.	ACTIVE	Roman Legindl	alfapro@alfapro.sk	MS-CSP +3	0	0	0	0
ComNet, s.r.o.	ACTIVE	Jiří Duchek	duchek@comnet.cz	MS-CSP	0	0	0	0

- Vyplňte údaje o koncovém zákazníkovi a klikněte **SAVE**:  
*Možnost „Enable market threshold“ slouží pro nastavení kreditního limitu pro samoobslužný portál pro daného koncového zákazníka – pokud mu tento portál neplánujete při zavedení zakládat, nemusíte této možnosti věnovat pozornost (bude možné ho nastavit později)*



The screenshot shows the 'Add customer' form in the StreamOne Ion interface. The form is divided into several sections: 'Company Details' (Organization Name: Vojta), 'Admin Contact Details' (Name: Vojta Baštyř, Title, Phone: +420724250443, Email: vojtech.bastyr@tdsynmex.com), and 'Address Details' (Country: Czech Republic, Street address: TD 123, Suite #, City: Praha, State: Česká republika, Zipcode: 10000). There is also a checkbox for 'Enable marketplace threshold' and a 'Credit threshold' field set to 0. At the bottom right, the 'SAVE' button is circled in red.

- Adresa je zkontrolována proti registru ČR adres a budete moci vybrat buď váš původní záznam, nebo záznam z registru:  
*(Pokud záznam z registru – vpravo – odpovídá požadované adrese, doporučujeme ho použít, je to garancí toho, že veškerá data budou ve správném formátu)*

#### Address Validation

**i** The address you entered may be incorrect or incomplete. Please review our suggestion below and choose which version you'd like to use.

##### Entered Address:

Czech Republic  
TD 123  
Praha, Česká republika  
10000

[Edit address](#)

##### Suggested Address:

Czech Republic  
Česká 123  
Praha, Hlavní Město Praha  
158 00

**USE SELECTED ADDRESS**